

## Questionnaire d'exemption de bienfaisance

### Renseignements sur le demandeur

1. Nom de l'organisme demandeur:

Adresse:

2. Personne ressource principale:

Titre du poste :

Téléphone:

Courriel:

3. Le demandeur est-il un organisme de bienfaisance enregistré?

Oui – Numéro d'enregistrement de l'Agence du revenu du Canada:

Non

4. Les documents applicables du demandeur (ex: les lettres patentes, les statuts constitutifs, les documents de fiducie ou acte de constitution), y compris les objectifs de bienfaisance, sont-ils joints?

Oui

Non

\*Veuillez noter qu'une preuve des objectifs de bienfaisance du demandeur est obligatoire pour qu'il puisse être considéré pour l'exemption décrite à l'article 32.2(3).

### Renseignements sur l'événement

5. Nom de l'événement:

6. Date(s) de l'événement:

7. Combien de spectacles auront lieu?

8. Merci de donner une brève description de l'événement:

9. L'événement est-il une levée de fonds?

Oui – merci de spécifier la cause charitable:

Non

## Questionnaire d'exemption de bienfaisance

10. L'entrée à l'événement sera-t-elle payante?

Oui

Non

Une (Certaines) partie(s) de l'événement sera (seront) gratuite(s), tandis que l'entrée sera payante pour une (d') autre(s) partie(s) de l'événement.

11. Qui est responsable de la commercialisation ou de la promotion de l'événement?

12. Salle(s) et adresse(s) où les l' (les) événement (s) aura (auront) lieu:

13. Type de salle(s) (cocher tout ce qui s'applique):

Auditorium, théâtre ou salle de concert

Extérieur (ex: parc, rue, etc.)

École

Église

Autre:

14. Capacité de la (des) salles(s):

15. Artiste(s)/interprète(s) attendu(s):

16. L'événement a-t-il eu lieu par le passé?

Oui – date(s) de(s) l'événement (s) antérieur(s):

Non

## Questionnaire d'exemption de bienfaisance

17. S'agit-il d'un événement récurrent?

Oui

Si oui, merci de préciser:

Annuel

Semi-annuel

Autre:

Non

18. Le demandeur a-t-il fait une demande d'exemption sous l'article 32.2(3) pour un événement antérieur?

Oui – date(s) du (des) événement (s) antérieur(s):

Non

19. Le même événement a-t-il lieu à d'autres endroits à d'autres moments (ex: fait-il partie d'une tournée)?

Oui

Non

### **Détails de la production**

20. L'événement est-il produit par des employés, des bénévoles ou des membres de l'organisme demandeur?

Oui

Non

21. Nom(s) des producteurs(s)/promoteur(s) de l'événement:

## Questionnaire d'exemption de bienfaisance

22. Quelle est la relation du (des) producteur(s)/promoteur(s) avec le demandeur (ex: employé, entrepreneur, bénévole)?

23. Est-ce que le producteur/promoteur ou une maison de production touche un cachet pour produire l'événement?

Oui

Si oui, est-ce le demandeur qui le paie?

Oui

Non

Non

24. Le(s) producteur(s)/promoteur(s) recevra (ont)-t-il(s) une part du revenu provenant de l'événement?

Oui

Si oui, merci d'indiquer quel type de revenu (cocher tout ce qui s'applique):

Vente des billets ou prix d'entrée

Autre:

Non

25. Le demandeur sélectionnera-t-il ou engagera-t-il des interprètes particuliers qui se produiront sur scène (ex: chanteurs, musiciens, danseurs)?

Oui

Non

26. Le demandeur aura t-il le contrôle créatif sur le spectacle, y compris le contrôle de la scénographie, de l'éclairage ou de la sélection musicale?

Oui

Non

## Questionnaire d'exemption de bienfaisance

27. Dans le cas d'un événement avec de multiples interprètes, le demandeur sélectionnera-t-il l'ordre des interprètes?

Oui

Non

28. Tous les interprètes à l'événement sont-ils des employés, des bénévoles ou des membres de l'organisme demandeur?

Oui

Non

### **Renseignements financiers**

29. Les interprètes sont-ils payés (y compris tous cachets, honoraires ou indemnités journalières) pour leurs services?

Oui

Si oui, le demandeur paie-t-il les interprètes?

Oui

Non

Non

30. Les interprètes recevront-ils une part du revenu provenant de l'événement?

Oui

Si oui, merci d'indiquer le type de revenu (cocher tout ce qui s'applique):

Vente des billets ou prix d'entrée

Autre:

Non

31. Le demandeur fournira-t-il l'équipement utilisé pendant le spectacle?

Oui  Non

Si oui, indiquer l'équipement fourni:

Éclairage

Matériel de sonorisation

Décor

Autre:

## Questionnaire d'exemption de bienfaisance

32. Le demandeur fournira-t-il tout le personnel et/ou les bénévoles travaillant à l'événement?

Oui     Non

Si oui, indiquer le personnel ou les bénévoles fournis:

Techniciens d'éclairage

Techniciens du son

Machinistes

Assistants/Assistants de production

Réalisateur(s)

Chorégraphe(s)

Sécurité

L'équipe de la salle (placiers, barmen, receveurs de billets, etc.)

Autre:

33. Le demandeur recevra-t-il une part du revenu provenant de l'événement?

Oui

Si oui, merci d'indiquer le type de revenu (cocher tout ce qui s'applique):

Vente des billets ou prix d'entrée

Autre:

Non

34. Quelqu'un d'autre que le demandeur, le(s) producteur(s)/promoteur(s) ou l'(les) interprète(s), recevra (ont)-t-il(s) une part provenant de revenu de cet événement?

Oui – merci de préciser qui recevra le revenu:

Si oui, merci d'indiquer le type de revenu (cocher tout ce qui s'applique):

Vente des billets ou prix d'entrée

Autre:

Non

## Questionnaire d'exemption de bienfaisance

### **Renseignements additionnels \***

Merci de donner toute autre information pertinente ci-dessous. Si l'espace alloué n'est pas suffisant, des pages additionnelles peuvent être attachées à ce questionnaire.

\*Optionnel.